
РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И ПРОЦЕДУР ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ИРЛАНДИЯ (НА ПРИМЕРЕ СОВЕТА ГОРОДА И ГРАФСТВА ЛИМЕРИК)

Леван Чихладзе*
Светлана Штокало**

DOI 10.24833/2073-8420-2017-4-45-17-24



***Введение.** В статье рассматривается опыт регулирования заседаний и процедур органов местного самоуправления в Республике Ирландия. Авторы впервые в отечественной литературе анализируют положения ряда законодательных и муниципальных правовых актов Республики Ирландия, касающиеся регулирования вопросов организации и проведения заседаний и связанных с ними процедур Совета города и графства Лимерик.*



***Материалы и методы.** Методологическую основу данного исследования образуют такие общенаучные и специальные методы познания правовых явлений, как метод системно-структурного анализа, формально-юридический метод, логический метод и др.*

***Результаты исследования.** Постоянные правила Совета города и графства Лимерик, принятые в 2016 г., весьма формализованы и довольно обстоятельно регламентируют вопросы организации и проведения заседаний Совета и органично связанные с ними вопросы процедуры Совета города и графства Лимерик. Постоянные правила Совета города и графства Лимерик в большей степени ориентированы на регулирование процедурных, а не институциональных аспектов организации деятельности Совета города и графства Лимерик. Постоянные правила, регулируя отношения мэра с Советом, обеспечивают значительную роль мэра города и графства Лимерик, одновременно являющегося председателем Совета, в деятельности Совета, поскольку его полномочия распространяются на решение ряда вопросов, в том числе и выходящих за пределы сферы установленной законом и постоянными правилами.*

***Обсуждение и заключение.** Постоянные правила допускают возможность присутствия публики и представителей СМИ на заседаниях Совета, что обеспечивает должный уровень открытости и транспарентности заседаний и деятельности Совета. Постоянные правила позволяют проследить институциональные и процедурные особенности организации и деятельности заседаний Совета города и графства Лимерик, характеризуются развитием и демократическим потенциалом и создают условия для надлежащей организации кол-*

* **Чихладзе Леван Теймуразович**, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой муниципального права Юридического института Российского университета дружбы народов.
e-mail: levanbook@gmail.com

** **Штокало Светлана Викторовна**, кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова. e-mail: s-shtokalo@mail.ru.

лективной работы советников, должностных лиц и служащих Совета города и графства Лимерик.

Введение

В настоящее время в России совершенствование системы местного самоуправления представляет собой одну из важнейших задач. Отечественные ученые обращаются к довольно широкому кругу вопросов местного самоуправления, в том числе особенностям правового статуса разных видов муниципальных образований, информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, особенностям функционирования местных органов власти в современных условиях [5; 2; 6] и др., проводят сравнительный анализ институтов местного самоуправления России и зарубежных стран [3; 4].

Одной из актуальных проблем российской науки муниципального права является изучение вопросов процедуры и практики деятельности органов местного самоуправления зарубежных стран [1. С. 16].

Местное самоуправление Республики Ирландия успешно развивается в контексте современных реалий в соответствии с новыми требованиями. Совершенствование и реформирование местного самоуправления находит отражение на уровне научных исследований [7; 8; 9] и законодательного регулирования.

Целью данной статьи является рассмотрение правового регулирования заседаний и связанных с ними процедур органов местного самоуправления в Республике Ирландия. В данной статье анализируются законодательные и муниципальные правовые акты Республики Ирландия, касающиеся правового регулирования заседаний и процедур органа местного самоуправления, в частности, Закон о местном самоуправлении 2001 г.¹ (далее – Закон 2001 г.), Закон о реформе местного самоуправления 2014 г.² (далее – Закон 2014 г.), Постоянные пра-

вила Совета города и графства Лимерик 2016 г.³

Исследование

В Республике Ирландия основным законом (principal law) регулирующим наиболее существенные вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления вообще и, в частности, органа местного самоуправления города и графства Лимерик, является консолидированный Закон 2001 г., который определяет структуру, деятельность и функции местного самоуправления и управления [8. P. 228]. Приложение № 10 вышеназванного акта играет роль адаптивного закона, положения которого применяются органами местного самоуправления в качестве моделей для собственных постоянных правил (standing orders). В свою очередь, постоянные правила, разрабатываемые и принимаемые органами местного самоуправления, регулируют заседания и процедуры органов местного самоуправления более детально, с учетом местной специфики.

В соответствии с Законом 2014 г., который внес изменения в Закон 2001 г., в стране были учреждены следующие административные территории для целей местного управления и самоуправления, в частности, графства (counties), города (cities) и новые – города и графства (cities and counties). Соответственно им были установлены органы местного самоуправления – советы графства (county council), советы города (city council), советы города и графства (city and county council). Таким образом, в настоящее время в Республике Ирландия насчитывается 26 советов графств, три совета города (Совет города Корк, Совет города Дублин и Совет города Голуэй), два совета города и графства (Совет города и графства Лимерик и Совет города и графства Уотерфорд). Кроме того,

¹ Local Government Act 2001 [Электронный ресурс] // Electronic Irish Statute Book (eISB). Официальный сайт. URL: <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2001/act/37/enacted/en/html> (дата обращения: 15.12.2017).

² Local Government Reform Act 2014 [Электронный ресурс] // Electronic Irish Statute Book (eISB). Официальный сайт. URL: <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2014/act/1/enacted/en/html> (дата обращения: 15.12.2017).

³ Limerick City and County Council Standing Orders July 2016 [Электронный ресурс] // URL: <https://www.limerick.ie/sites/default/files/media/documents/2017-04/Limerick%20City%20and%20County%20Council%20Standing%20Orders%20July%202016.pdf> (дата обращения: 15.12.2017).

были созданы новые муниципальные районы, в том числе и несколько столичных⁴.

Одним из органов местного самоуправления, созданных согласно Закону 2014 г., является Совет города и графства Лимерик, который состоит из 40 советников (из них 21 представляют столичный район Лимерика, а оставшиеся 19 – три муниципальных района)⁵. Совет города и графства Лимерик ежегодно избирает мэра, который по должности является председателем Совета.

С целью изучения регулирования заседаний и процедур органов местного самоуправления на примере Совета города и графства Лимерик рассмотрим и проанализируем Постоянные правила Совета города и графства Лимерик, принятые в 2016 г.

Постоянные правила Совета города и графства Лимерик довольно подробно регламентируют заседания и процедуры этого органа местного самоуправления и включают следующие вопросы: заседания Совета; виды заседаний; время и место проведения заседаний; созыв заседания; публичное уведомление о заседании; порядок работы заседаний; утверждение протокола заседаний; вопросы советников; предложения выносимые по уведомлению и предложения по изменению или отмене резолюций; предложение о рассмотрении срочного дела; нарушение установленного порядка; голосование на заседаниях; присутствие публики и масс медиа на заседаниях и др.

Постоянные правила применяются ко всем заседаниям, в том числе и к закрытым заседаниям Совета. Все члены Совета обязаны соблюдать постоянные правила, принятые Советом. Совет может путем резолюции, за которую проголосует не менее половины от общего числа членов Совета, изменять или отменять постоянные правила и создавать новые постоянные правила.

Совет города и графства Лимерик проводит ежегодные, бюджетные, обычные и специальные заседания.

Ежегодно обычные заседания Совета проводятся один раз в два месяца в четвертый понедельник сентября, ноября, января, марта, мая и июля, если иное не установлено статутами или резолюцией Совета или по какой-либо иной причине. График заседаний ежегодно составляется в июле, согласовывается и утверждается на июльском заседании Совета⁶.

Обычно заседания Совета начинаются в 15 часов (или в другое время, которое устанавливается резолюцией Совета или, в случае отсутствия такой резолюции, по указанию мэра) и продолжаются до завершения работы, но не позднее 17 часов 30 минут.

В год проведения местных выборов (один раз в пятилетие) ежегодное заседание проводится на четырнадцатый день после дня выборов. Если четырнадцатый день является «исключенным днем»⁷, то заседание проводится на следующий день. Каждый год, кроме года местных выборов, ежегодное заседание проводится в последний рабочий день в июне.

При проведении ежегодного заседания в год местных выборов Совет должен опубликовать уведомление о своем ежегодном заседании. Уведомление должно быть подготовлено в определенной форме и опубликовано в одной из газет, распространяемых в административном районе Совета в установленный срок.

На ежегодном заседании в год местных выборов администратор заседаний (служащий местного органа, которому поручается выполнение определенных организационных мероприятий по проведению заседаний) зачитывает имена лиц, избранных в качестве членов Совета. В соответствии с постоянным правилом № 10, первым делом ежегодного заседания должны быть выборы мэра, а затем – избрание заместителя мэра⁸.

На ежегодном заседании в год местных выборов, до избрания мэра, место председа-

⁴ Local Government Reform Act 2014 [Электронный ресурс] // Electronic Irish Statute Book (eISB). Официальный сайт. URL: <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2014/act/1/enacted/en/html> (дата обращения: 15.12.2017).

⁵ Limerick City and County Council. Annual Report 2016. P. 6. [Электронный ресурс] // URL: https://www.limerick.ie/sites/default/files/media/documents/2017-07/Annual%20Report%202016_0.pdf (дата обращения 15.12.2017).

⁶ Limerick City and County Council. Council Meetings. [Электронный ресурс] // URL: <https://www.limerick.ie/council/your-council/meetings> (дата обращения 15.12.2017).

⁷ В соответствии со ст. 2 Закона о местном самоуправлении 2001 г. исключенный день означает такие дни, как суббота, воскресенье, публичный праздничный день и любой другой день, в который закрыт основной офис местного органа.

⁸ Limerick City and County Council Standing Orders July 2016 [Электронный ресурс] // URL: <https://www.limerick.ie/sites/default/files/media/documents/2017-04/Limerick%20City%20and%20County%20Council%20Standing%20Orders%20July%202016.pdf> (дата обращения: 15.12.2017).

теля (the Chair) должен занять член Совета или служащий, выбранный заседанием для этой цели. Член Совета, избранный для этой цели на ежегодном заседании, не имеет второго или решающего голоса, который обычно является прерогативой лица, избранного на должность председателя.

На ежегодном заседании Совет утверждает график заседаний Совета, заседаний советников представляющих муниципальные районы, а также заседаний комитетов на следующие 12 месяцев.

Бюджетное заседание местного органа Совета города и графства Лимерик проводится в период времени, предписанный положениями (regulations) принятыми для этой цели⁹.

Специальное заседание Совета может созываться мэром в любое время. В случае если должность мэра является вакантной или мэр не в состоянии осуществлять свои полномочия, то – заместителем мэра. Специальное заседание Совета может также созываться мэром на основании письменного заявления, представленного ему любыми пятью членами Совета. Если мэр не соглашается, то члены Совета, обратившиеся с требованием, могут сами созвать заседание в течение семи дней после представления требования.

Уведомление о заседании, за исключением бюджетного заседания Совета города и графства Лимерик, должно быть передано каждому члену Совета или отправлено ему по электронной почте не менее чем за три дня до начала заседания и указывать место, дату и время проведения заседания. Уведомление о заседании Совета должно включать повестку дня с перечнем дел, подлежащих рассмотрению на заседании, и быть подписано администратором заседаний. На заседании не могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня.

В случае проведения специального заседания, созванного по требованию членов Совета, вместе с уведомлением им должна быть отправлена копия требования о проведении такого заседания.

Публичное уведомление о месте, дате и времени проведения заседания, за исключением бюджетного заседания местного органа, должно быть размещено не менее чем за три дня до дня проведения заседания в глав-

ном офисе местного органа и на веб-сайте Совета.

Перейдем к рассмотрению вопросов процедуры проведения заседаний Совета. Место председателя на заседании Совета должно быть занято мэром в течение 15 минут после начала заседания. В случае его отсутствия – заместителем мэра или членом Совета, избранным присутствующими членами Совета путем голосования, чтобы возглавить заседание. Выбранное лицо должно занимать место председателя до прибытия мэра или заместителя мэра.

На заседании Совета администратор заседаний составляет в алфавитном порядке список присутствующих членов Совета. Все члены Совета, участвующие в заседании, ставят свою подпись в списке присутствующих. Кворум для проведения заседания Совета составляет 11 членов (одна четверть от общего числа членов Совета плюс 1). Никакое дело не должно рассматриваться, если нет кворума. Если по истечении двадцати минут после начала заседания кворума нет, то Совет прекращает работу и заседание переносится на другой день, который позднее будет назначен мэром.

Порядок работы на всех заседаниях, кроме ежегодных заседаний, бюджетных заседаний и специальных заседаний должен быть следующим: 1) утверждение протокола предыдущего заседания; 2) работа, предусмотренная статутом, которая должна быть выполнена на заседании; 3) работа, представленная главой исполнительной ветви муниципального органа; 4) корреспонденция из правительственных департаментов или иная информация по вопросам, ранее рассмотренным Советом; 5) рассмотрение докладов из комитетов; 6) письма и вопросы, не требующие обсуждения; 7) предложения, внесенные по уведомлению, перенесенные с предыдущего заседания; 8) вопросы, полученные после выхода повестки дня предыдущего заседания; 9) предложения, внесенные по уведомлению, полученные после выхода повестки дня предыдущего заседания; 10) иные вопросы, включенные в повестку дня¹⁰.

Совет может путем принятия резолюции изменить порядок работы и отдать приоритет любому вопросу, включенному в повестку дня. Мэр имеет дискреционное право

⁹ В данной статье бюджетные заседания не рассматриваются и могут быть предметом отдельного исследования.

¹⁰ См., например, Full Meeting of Limerick City and County Council. 25th September 2017. [Электронный ресурс] // URL: <https://www.limerick.ie/council/whats-on/full-meeting-limerick-city-and-county-council-1>(дата обращения: 15.12.2017).

отказать в принятии любого предложения, которое не относится к делу, указанному в повестке дня.

На специальном заседании должно рассматриваться только дело, указанное в уведомлении.

Протокол заседания Совета составляется администратором заседаний. За три дня до начала заседания, на котором должен быть рассмотрен и принят протокол, его копия должна быть передана каждому члену Совета или отправлена ему по электронной почте.

Протокол заседания представляется для утверждения на обычном очередном заседании, если это практически возможно, или на следующем заседании, что фиксируется в протоколе заседания.

После утверждения, протокол заседания подписывается лицом, председательствующим на заседании. Копия протокола, утвержденного в соответствии с установленными требованиями, должна быть доступна для ознакомления в основном здании Совета и размещена на веб-сайте Совета.

Все вопросы, адресованные Совету, должны были направлены по электронной почте администратору заседаний Совета не позднее чем за девять дней до начала заседания Совета. Каждому члену Совета разрешается направить по два вопроса. Вопросы должны относиться к деятельности Совета¹¹ и любой спор на этот счет разрешается мэром.

Все уведомления о предложениях направляются в письменной форме администратору заседаний Совета таким образом, чтобы они были получены им по крайней мере за девять дней до начала заседания Совета. Предложение, вносимое по уведомлению должно непосредственно относиться к деятельности Совета. Все предложения, вносимые по уведомлению, будут включены в повестку дня следующего очередного заседания Совета.

Мэр имеет дискреционное право отказать или разрешить внести изменения в любое предложение после консультации с членом Совета, ответственным за это предложение.

Каждому советнику на заседании Совета разрешается внести только одно предложение, которое относится к числу предложений, вносимых с предварительного уведомления. Причем, уведомление о пред-

ложении, подписанное одним или несколькими советниками, считается уведомлением от каждого члена Совета поставившего свою подпись.

На заседании Совета без уведомления могут быть сделаны следующие предложения: по вопросам прямо предусмотренным статутом, которые должны быть рассмотрены на заседании; мэром по любому вопросу, который он может посчитать необходимым; по вопросам, возникающим непосредственно из любого дела, обсуждаемого на заседании; об изменении порядка работы Совета; о том, что вопрос поставлен на голосование; о том, что Совет перейдет к следующему делу по повестке дня и др.

Предложение о рассмотрении срочного дела может быть внесено без уведомления при условии, что в его пользу проголосует не менее трех четвертей присутствующих членов (составляющих по меньшей мере половину от общего числа членов Совета).

Выступления членов Совета должны быть обращены к мэру. Ни один член Совета не может выступать более трех минут по какому-либо одному вопросу без согласия мэра. В случае, если два или более члена Совета одновременно хотят выступить, преимущество имеет член Совета, указанный мэром.

Каждый член Совета по окончании любого выступления может внести одно из следующих предложений: 1) о переносе дебатов; 2) о том, чтобы вопрос был поставлен на голосование; 3) о переходе Совета к следующему делу.

Каждое из вышеперечисленных предложений должно быть поддержано. Инициатор любого из предложений может говорить не более трех минут. Поддерживающий предложение член Совета должен ограничиться выражением формальной поддержки.

В случае переноса дебатов обсуждение возобновляется на следующем заседании Совета, а Совет переходит к следующему делу. Мэр может отказать в переносе дебатов или переходе к следующему делу, если посчитает, что рассматриваемый вопрос не был достаточно обсужден.

Если принимается предложение о том, чтобы вопрос был поставлен на голосование, то незамедлительно проводится голосование. Если принимается предложение о переходе Совета к следующему делу, то рассматриваемый вопрос считается отклоненным.

¹¹ Вопросы, которые относятся к деятельности столичного или муниципального района должны быть направлены в соответствующий район.

Мэр имеет дискреционное право позволить члену Совета выступить во второй раз. Однако такое разрешение должно быть дано только после того, как все члены, пожелавшие выступить, сделают это по одному разу.

Член Совета, который, по мнению мэра, нарушает любое постоянное правило или отказывается подчиняться постановлению (ruling) мэра, может быть призван к порядку. Если член Совета упорно отказывается подчиниться постановлению мэра, то мэр может удалить его с оставшейся части заседания. Если мэр посчитает, что заседание вследствие беспорядка не может продолжать свою работу, он может перенести его на время или отложить заседание до установленной им даты. В отношении нарушителя установленного порядка должны применяться положения статьи 57(d) Закона 2014 г.¹²

Каждый вопрос, который ставится на голосование, по дискреционному усмотрению мэра осуществляется либо голосованием путем поднятия рук, либо голосованием делением¹³. В случае равенства голосов, мэр имеет второй или решающий голос (за исключением случаев избрания преемника мэра).

На заседаниях Совета может присутствовать публика и представители масс медиа¹⁴. Без предварительного одобрения Совета на заседаниях не могут использоваться никакие камеры, а также звукозаписывающее и коммуникационное оборудование. В случае нарушения общего порядка в любой части Палаты Совета, открытой для публики, мэр может приказать освободить эту часть помещения.

Во время заседаний советникам не разрешается принимать и осуществлять телефонные звонки.

Согласно предложению, сделанному надлежащим образом, любое постоянное правило может быть приостановлено на заседании при условии, что две трети членов Совета, присутствующих и участвующих в голосовании, принимают такое решение. Однако, когда постоянные правила приостанавливаются для цели продолжения дебатов, рассматривается только обсуждаемый

вопрос. Оставшиеся вопросы, ожидающие обсуждения, включаются в повестку дня следующего заседания.

Мэр имеет право заниматься любым вопросом, в том числе и не входящим в круг вопросов, регулируемых постоянными правилами. Постановление мэра по любому вопросу и его интерпретация постоянных правил являются окончательными.

Результаты исследования

Как видно из вышеизложенного, Постоянные правила Совета города и графства Лимерик, принятые в 2016 г., весьма формализованы и довольно обстоятельно регламентируют вопросы организации и проведения заседаний Совета и органично связанные с ними вопросы процедуры Совета города и графства Лимерик.

Постоянные правила Совета города и графства Лимерик, на наш взгляд, в большей степени ориентированы на регулирование процедурных, а не институциональных аспектов организации деятельности Совета города и графства Лимерик. Регулированию последних преимущественно посвящены положения законодательства о местном самоуправлении и, в меньшей степени, адаптивные положения приложения № 10 Закона 2001 г.

Постоянные правила, регулируя отношения мэра с Советом, обеспечивают значительную роль мэра города и графства Лимерик, одновременно являющегося председателем Совета, в деятельности Совета, поскольку его полномочия распространяются на решение ряда вопросов, выходящих за пределы сферы, установленной законом и постоянными правилами. Кроме того, наделение мэра правом интерпретировать Постоянные правила Совета города и графства Лимерик также усиливает позиции мэра.

Заключение

В Республике Ирландия на протяжении многих лет, в особенности с начала текущего столетия, как на государственном, так и на местном уровне, проводится работа по совершенствованию и реформированию

¹² Local Government Reform Act 2014 [Электронный ресурс] // Electronic Irish Statute Book (eISB). Официальный сайт. URL: <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2014/act/1/enacted/en/html> (дата обращения: 15.12.2017).

¹³ Когда проводится голосование делением, фамилии членов, голосующих за или против вопроса или поправки, вносятся в протокол. Члены голосуют в алфавитном порядке своих фамилий.

¹⁴ В соответствии со ст. 45 Закона о местном самоуправлении 2001 г. термин «член публики» означает любое лицо, которое «присутствует на заседании не по просьбе местного органа», а термин «масс медиа» включает аккредитованных представителей местной и национальной прессы, местного и национального радио, местного и национального телевидения.

местного самоуправления. Нередко соответствующая инициатива исходит от Правительства Республики Ирландия [8. Р. 238–239, 254–257].

Постоянные правила характеризуются динамичным развитием и демократическим потенциалом и создают необходимые условия для надлежащей организации коллективной работы советников, должностных

лиц и служащих Совета города и графства Лимерик.

Постоянные правила в развитие положений Закона 2001 г. и иных законодательных актов, предоставляют возможность присутствия публики и представителей СМИ на заседаниях Совета, что обеспечивает должный уровень открытости и транспарентности заседаний и деятельности Совета.

Литература:

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. М., 2016.
2. Михеев Д.С. Информационная открытость деятельности органов местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 10.
3. Осавелюк А.М., Абазов А.С. Проблема наделения отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления в России и Японии: сравнительный анализ // Государственная служба и кадры. 2015. № 4.
4. Пешин Н.Л., Никитина В.М. Проблемы правового регулирования развития городов-мегаполисов в Италии и России // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 2.
5. Шугрина Е.С. Особенности правового статуса разных видов муниципальных образований // Lex Russica. 2017. № 2.
6. Ezhevski D. O. Local government as one of the constitutional system of the Russian Federation (the modern aspects) // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. 2015. № 3.
7. Local Government in Ireland. Inside Out. Dublin: Institute of Public Administration, 2004.
8. O`Toole J. and Dooney S. Irish Government Today. Third Edition. Dublin: Gill & Macmillan, 2009.
9. Roche D. Local Government in Ireland. Dublin: Institute of Public Administration, 1983.

REGULATION OF MEETINGS AND PROCEDURES OF LOCAL GOVERNMENTS IN THE REPUBLIC OF IRELAND (EVIDENCE OF THE LIMERICK CITY AND COUNTY COUNCIL)

Introduction. *The article considers the experience of regulating meetings and procedures of local government bodies in the Republic of Ireland. The authors for the first time in the domestic literature analyze the provisions of a number of legislative and municipal legal acts of the Republic of Ireland relating to the regulation of the organization and conduct of meetings and related procedures of the Limerick City and County Council.*

Materials and methods. *The methodological basis of this research is formed by such general scientific and special methods of cognition of legal phenomena as a method of system-structural analysis, a formal-legal method, a logical method, and others.*

Results. *The Standing Orders of the Limerick City and County Council, adopted in 2016, are very formal and regulate quite thoroughly the issues of organizing and holding meetings of the Council and the organically related procedures of the Limerick City and County Council. Standing Orders of the*

Limerick City and County Council are more focused on the regulation of procedural, rather than institutional aspects of the organization of the Limerick City and County Council. The Standing Orders, regulating the relationship of the mayor with the Council, ensure the significant role of the mayor of the Limerick City and County, who is also the chairman of the Council, in the activities of the Council, since his powers extend to solving a number of issues, including those outside the scope established by law and standing orders.

Discussion and Conclusions. *The Standing Orders allow for the presence of the public and media representatives at meetings of the Council, which ensures an adequate level of openness and transparency in the meetings and activities of the Council. The Standing Orders allow for following the institutional and procedural features of the organization and activities of meetings of the Limerick City and County Council, they are characterized by dynamic*

development and democratic potential and create the conditions for proper organization of collective work of advisers, officials and employees of the Limerick City and County Council.

Levan T. Chikhladze,
Doctor of Law, Associate Professor, Profes-

sor, Head of the Department of Municipal Law at the Law Institute of the RUDN University
Svetlana V. Shtokalo,
Candidate of Law, Senior lecturer with the Department of Theory and History of State and Law, Faculty of Law of the North-Ossetian State University named after K.L. Khetagurov

Ключевые слова:

Республика Ирландия, местное самоуправление, реформа местного самоуправления, органы местного самоуправления, город и графство Лимерик, Совет города и графства Лимерик, постоянные правила, заседания и процедуры

Keywords:

the Republic of Ireland, local government, local government reform, local authorities, Limerick City and County, Limerick City and County Council, standing orders, meetings and procedures

References:

1. Aktual'nye problemy municipal'nogo prava: uchebnik dlja magistrov, obuchajushhihsja po napravleniju podgotovki «Jurisprudencija» / pod red. L.T. Chihladze, E. N. Hazova [Current problems of the municipal right: the textbook for the masters studying in the direction of preparation «Law» / under the editorship of L.T. Chikhladze, E.N. Hazov]. Moscow, 2016.
2. Miheev D.S., 2016. Informacionnaja otkrytost' dejatel'nosti organov mestnogo samoupravlenija [Information openness of activity of local governments]. *Konstitucionnoe i municipal'noe pravo [Constitutional and municipal law]*. No. 10.
3. Osaveljuk A.M., Abazov A.S., 2015. Problema nadelenija otdel'nymi gosudarstvennymi polnomochijami organov mestnogo samoupravlenija v Rossii i Japonii: sravnitel'nyj analiz [Problem of investment with separate state powers of local governments in Russia and Japan: comparative analysis]. *Gosudarstvennaja sluzhba i kadry [Public service and personnel]*. No. 4.
4. Peshin N.L., Nikitina V.M., 2016. Problemy pravovogo regulirovanija razvitija gorodov-megapolisov v Italii i Rossii [Problems of legal regulation of development of the cities megalopolises in Italy and Russia]. *Konstitucionnoe i municipal'noe pravo [Constitutional and municipal law]*. No. 2.
5. Shugrina E.S., 2017. Osobennosti pravovogo statusa raznyh vidov municipal'nyh obrazovanij [Features of legal status of different types of municipal units]. *Lex Russica*. No. 2.
6. Ezhevski D.O., 2015. Local government as one of the constitutional system of the Russian Federation (the modern aspects). *Vestnik Rossijskogo universiteta druzhby narodov. Serija: Juridicheskie nauki [Bulletin of Peoples' Friendship University of Russia. Series: Jurisprudence]*. No. 3.
7. Local Government in Ireland. Inside Out. Dublin: Institute of Public Administration, 2004.
8. O`Toole J. and Dooney S., 2009. Irish Government Today. Third Edition. Dublin: Gill & Macmillan.
9. Roche D., 1983. Local Government in Ireland. Dublin: Institute of Public Administration.