
ПРОХОЖДЕНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ: ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, СТРУКТУРА

Тигран Занко*

В статье предпринята попытка научного осмысления прохождения дипломатической службы как комплексного правового института конституционного, административного, трудового, дипломатического и консульского права. Автор затрагивает не только проблемы правового регулирования служебных отношений, складывающихся в процессе прохождения дипломатической службы, но высказывает свое мнение по поводу принципов, структуры и особенностей этого непростого процесса

За последние два с небольшим года в сфере правового обеспечения дипломатической службы произошли качественные изменения. В результате принятия Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» была создана законодательная основа для дальнейшего эффективного функционирования и развития дипломатической службы. Одним из важных результатов появления названного профильного Федерального закона стало формирование в Российской Федерации основ современной системы управления дипломатической службой, включая создание целостной системы регулирования служебных правоотношений и четкое определение статуса и полномочий гражданских служащих, проходящих дипломатическую службу.

Дипломатическая служба российским законодателем трактуется как «профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской

Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органах – представительствах Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, связанная с обеспечением исполнения полномочий Российской Федерации в сфере международных отношений»¹.

Представленное нормативное определение четко устанавливает круг общественных отношений, подпадающих под категорию дипломатических и подлежащих регулированию соответствующими нормами международного и национального российского законодательства.

В Армении под дипломатической службой понимается деятельность в международных отношениях и международных связях Президента Республики Армения и его аппарата, премьер-министра Республики Армения, аппарата правительства Республики Армения, республиканских исполнительных органов, специальных миссий и делегаций Республики Армения. Ее предметом являются вопросы, связанные с организацией дипломатической службы, служебным продвижением, присвоением дипломатических рангов, установлением правового статуса лиц, осуществляющих дипломатическую

* Занко Тигран Антонович, преподаватель кафедры государственного управления и права МГИМО(У) МИД России

службу, социальными гарантиями этих лиц и членов их семей в ходе службы и после нее, принципами финансирования органов дипломатической службы, а также другие отношения, связанные с дипломатической службой².

В Монголии дипломатической службой называется квалифицированная деятельность по осуществлению задач и направлений государственной внешней политики Монголии в рамках законодательства Монголии и международных правовых норм, с сохранением элементов единства и преемственности, организуемая в органах государственной администрации, ведающей вопросами иностранных дел³.

В Молдове под дипломатической службой понимается деятельность дипломатических и консульских учреждений Республики Молдова в их совокупности и наемного персонала данных учреждений, уполномоченных проводить внешнюю политику государства, в том числе осуществлять внешнеэкономические отношения и связи с государствами мира и международными организациями как внутри страны, так и рубежом. На дипломатическую службу возлагаются все полномочия по формированию и проведению внешней политики государства, осуществлению торговых и экономических внешних отношений, защите прав и интересов граждан и осуществлению ее суверенных прав в международных отношениях.

В ФРГ дипломатическая служба рассматривается как конституционная система, находящаяся на службе государства и нации, основными принципами которой являются профессионализм, беспристрастность, конкурсный отбор, карьерность, внепартийность. Главными задачами дипломатической службы ФРГ определены защита интересов государства за рубежом, поддержание внешних связей в разнообразных областях, информирование руководства страны о положении дел и развитии событий за границей, распространение информации о ФРГ за границей, оказание помощи и содействия немцам за границей, сотрудничество в формировании здоровых отношений в международно-правовой сфере и в развитии международного правопорядка, координация деятельности государственных и других публичных органов в сфере внешних сношений⁴.

В Украине дипломатическая служба формулируется как профессиональная деятельность граждан Украины, направленная на практическую реализацию внешней по-

литики Украины, защиту национальных интересов Украины в сфере международных отношений, а также прав и интересов граждан и юридических лиц Украины за рубежом⁵.

Формулировки на первый взгляд общепринятые и в целом вроде бы соответствуют общему пониманию сущности гражданской службы и особенностей ее реализации в сфере дипломатии. Тем не менее нельзя не заметить, что представленные определения, как и понятие государственной гражданской службы вообще, далеко не всегда отличаются достаточной точностью⁶.

Научный анализ свидетельствует, что дипломатическая служба, дипломатическая деятельность и практическая реализация полномочий внешнеполитического ведомства – понятия хотя и близкие, но по своему содержательному наполнению и формам реализации все-таки разные. Их смешение не совсем корректно и оправданно как с научной, так и практической точек зрения.

На протяжении долгого времени предпринимались попытки охарактеризовать понятие «прохождение государственной службы», раскрыть его содержание, проанализировать организационно-правовые основы и отличительные характеристики служебной деятельности в отдельных подсистемах государственной службы⁷. Как институт служебного права прохождение государственной службы представляют как совокупность правовых норм, регулирующих условия, основания и порядок возникновения, изменения, правового регулирования и прекращения государственно-служебных отношений при реализации гражданами своего права на равный доступ к государственной службе⁸.

Многие ученые представляют прохождение государственной службы как *комплекс взаимосвязанных, логично выстроенных и нормативно урегулированных действий, связанных с отбором, расстановкой, воспитанием, ротацией и служебными перемещениями государственных служащих, оценкой их служебной деятельности, обеспечением профессионального развития и должностного роста*⁹. Причем это не просто некий набор принципов, форм, методов, средств и приемов решения текущих кадровых вопросов, а определенная система организационно-управленческой деятельности содержательного, структурного и функционального характера, ориентированная на качественное решение оперативно-тактических задач и достижение запрограммированных

стратегических целей управления персоналом. Сердцевина этого непростого процесса - профессионально-должностное развитие аппарата, последовательное совершенствование и неуклонное наращивание его интеллектуально-мировоззренческого, профессионально-управленческого и духовно-нравственного потенциала.

Не являются исключением аппарат дипломатического ведомства. Прохождение дипломатической службы представляет собой последовательное прохождение дипломатическим работником целого ряда ступеней и этапов на пути служебного продвижения, начиная с конкурсного отбора, процедуры назначения на должность и наделения служебными полномочиями соответствующего статуса до отставки или перехода на работу, не связанную с дипломатической деятельностью.

Исследуя вопросы прохождения дипломатической службы, необходимо исходить из того, что,

во-первых, дипломатическая служба – это подвид государственной гражданской службы. Российский законодатель представляет ее как особую форму профессиональной служебной деятельности на должностях федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных, межгосударственных и межправительственных организациях, представительствах МИД России на территории Российской Федерации, связанную с обеспечением исполнения полномочий Российской Федерации в сфере международных отношений¹⁰;

во-вторых, основные права и обязанности гражданских служащих Министерства иностранных дел в рамочном порядке определяются соответствующими служебными распоряжениями и положениями, в соответствии с которыми дипломатические работники и сотрудники дипломатической службы профессионально обеспечивают а) качественное исполнение функций и задач Министерства иностранных дел в области отношений Российской Федерации с иностранными государствами и международными организациями; б) координацию деятельности в этой области иных федеральных и региональных органов государственной власти; в) защиту интересов страны и российских граждан за рубежом;

г) создание благоприятной внешнеполитической, внешнеэкономической и культурно-нравственной среды, гарантирующей безопасность России и прогресс ее социально-экономического развития; создание надлежащих организационно-технических условий, необходимых для качественного исполнения полномочий Министерства;

в-третьих, основными *принципами*, гарантирующими должное качество прохождения дипломатической службы являются: равный доступ граждан Российской Федерации к дипломатической службе в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, нравственной безупречностью; комплексность и объективность оценки профессиональных компетенций, личностно-нравственных и деловых качеств дипломатических работников; строгое соблюдение нормативно-правовых требований и установленных процедур решения кадровых вопросов; демократическое, преимущественно коллегиальное решение кадровых вопросов с соблюдением требований служебной конфиденциальности; систематическое обновление кадров с сохранением профессиональной преемственности и качественного обогащения аппарата за счет постоянного притока в дипломатическое ведомство молодых грамотных специалистов; социальная и правовая защищенность дипломатических служащих.

Реализация указанных принципов придает процессу прохождения дипломатической службы строгую политико-ценностную направленность, и должную правовую урегулированность, обеспечивает оптимальную «конфигурацию» участия государственных служащих в дипломатическом процессе, позволяет избежать субъективизма, протекционизма и других негативных проявлений в подборе кадров, их расстановке и обеспечении необходимого профессионально-должностного роста, открывает широкие возможности для демократизации кадровой работы;

в-четвертых, на дипломатическую службу в Российской Федерации вправе претендовать граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком и квалификационными требованиями (образование, квалификация, стаж, профессиональные знания и навыки).

Лица без гражданства, лица с двойным гражданством, а тем более иностранные граждане, рассчитывать на службу в структурах дипломатического ведомства не могут в принципе. Непреодолимым препятствием

на пути поступления на дипломатическую службу и пребывания на дипломатической службе является наличие гражданства другого государства или отсутствия гражданства Российской Федерации у супруги (супруга), либо выхода из гражданства Российской Федерации супруги (супруга), либо приобретения гражданства другого государства супругой (супругом).

При этом учитывается, что на сотрудника дипломатической службы помимо тех запретов, которые установлены ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», налагается также запрет на приобретение доли участия в уставном капитале иностранных юридических лиц. Он также не вправе выезжать за пределы территории Российской Федерации по частным делам без уведомления представителя нанимателя. Запрет касается даже случаев выезда за рубеж в отпускной период. В МИД должны знать, когда, на какой срок, в какую страну и в какой город убыл сотрудник дипломатической службы.

В период работы в загранучреждении на каждого сотрудника МИД помимо тех обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», дополнительно налагаются следующие обязанности: достойно представлять Российскую Федерацию в государстве пребывания, соблюдать законы и обычаи государства пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, режимные ограничения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации для загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации;

в-пятых, дипломатические работники – это федеральные государственные гражданские служащие, исполняющие функции дипломатического характера и замещающие в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации, загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органах Министерства иностранных дел Российской Федерации должности федеральной государственной гражданской службы, по которым предусмотрено присвоение дипломатических рангов;

в-шестых, сотрудники дипломатической службы – это дипломатические работники, а также иные федеральные государственные гражданские служащие, замещающие в центральном аппарате Министерства ино-

странных дел Российской Федерации, загранучреждениях и территориальных органах Министерства иностранных дел Российской Федерации должности федеральной государственной гражданской службы, по которым предусмотрено присвоение классов чин федеральной государственной гражданской службы.

Правовое регулирование процедуры отбора на дипломатическую службу и служебных отношений в процессе ее прохождения обеспечивается принципами и нормами:

- международных конвенций о дипломатических и консульских сношениях - универсальных международно-правовых документов в части организационно-правовых основ прохождения дипломатической и консульской службы, другими международно-правовыми актами. В том числе нормами Венской конвенции о дипломатических сношениях¹¹, Венской конвенции о консульских сношениях¹², Венской конвенции о представительстве государств и их отношениях с международными организациями универсального характера¹³; Конвенции Организации Объединённых наций о привилегиях и иммунитетах¹⁴;

- Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов; федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹⁵, от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»¹⁶ и Трудового кодекса Российской Федерации¹⁷;

- соответствующих указов Президента Российской Федерации, которыми утверждены перечень и реестры должностей дипломатической службы, квалификационные требования по должностям федеральной государственной службы, порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской, в том числе дипломатической службы, аттестации дипломатических служащих, условия денежного содержания и социальных гарантий федеральных государственных служащих, периоды работы (службы), включаемые в стаж государственной службы, профессиональная подготовка федеральных государственных служащих, меры по укреплению юридических служб государственных органов;

- постановлений Правительства Российской Федерации, касающихся вопросов

финансового и материального положения Министерства иностранных дел, регулирования условий труда и прохождения службы в различных структурах ведомства. Имеются в виду постановления от 23 октября 1995 г. № 1029 «Вопросы финансового и материального положения Министерства иностранных дел Российской Федерации», от 03 июня 2011 г. № 438 «О порядке предоставления дополнительных гарантий сотрудникам дипломатической службы, работающим в иностранных государствах со сложной общественно-политической обстановкой и в государствах, которые находятся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии вооруженного конфликта», от 16 марта 2011 г. № 167 «О порядке выплаты и размере компенсации расходов сотрудника дипломатической службы, работающего в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации, представительстве Российской Федерации при международной организации, на оплату обучения проживающих совместно с ним несовершеннолетних детей школьного возраста»;

- приказов МИД России. В частности, приказы, утверждающие порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в структурах МИД сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; методику проведения конкурса на замещение вакантной должности дипломатической службы; квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей дипломатической службы; Кодекс этики и служебного поведения в системе МИД России.

Среди приказов МИД России, связанных с социальным обеспечением и оплатой труда сотрудников дипломатической службы можно выделить приказы о специализированном жилищном фонде; о выплатах премий по результатам работы и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску; о выплатах за выполнение особо важных и сложных заданий; о порядке установления и размерах ежемесячных надбавок за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; о продолжительности ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Правовое регулирование профессионального обучения, аттестации, проверки

соответствия предъявляемым квалификационным требованиям сотрудников дипломатической службы находит своё закрепление в приказах МИД России об аттестационной комиссии; об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности; об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

С введением в действие вышеупомянутых и многих других нормативных правовых актов в Министерстве иностранных дел Российской Федерации проведена необходимая работа по приведению многочисленных внутриведомственных актов в полное соответствие с федеральным законодательством и нормами международного права. В результате сложился достаточно весомый пакет ведомственных документов нового поколения, нормативно регулирующих служебные отношения, складывающиеся в процессе прохождения дипломатической службы.

Процесс отбора и назначения на должность – комплекс правовых и организационных мероприятий, обеспечивающих укомплектованность дипломатической службы специалистами, по своим профессиональным и социально-личностным качествам соответствующим целям, задачам и особенностям конкретного подразделения системы МИД России.

Структурно процесс прохождения дипломатической службы предусматривает:

- *нормативное определение факторов и условий* (юридических фактов), при наличии которых гражданин может рассматриваться в качестве кандидатуры для поступления на дипломатическую службу. Учитывается и то, что сотрудники дипломатической службы в период работы в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации пользуются привилегиями и иммунитетами, установленными нормами международного права;

- *разработку должностной структуры и должностных регламентов* - своего рода «модели» служебных отношений и исполнения служебных полномочий по каждой конкретной должности в системе дипломатической службы.

Должностным регламентом определяются квалификационные требования по должности и условия качественного исполнения должностных полномочий, нормативно закрепляется круг прав, обязанностей и виды

юридической ответственности служащего за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, пределы самостоятельности служащего, правила служебного поведения, круг публичных услуг, которые должен представлять служащий в соответствии с административными регламентами, критерии и показатели результативности профессиональной служебной деятельности. Важно также знать и помнить, что результативность исполнения должностных обязанностей – важнейший показатель качества служащего как профессионала. Он обязательно учитывается при решении вопросов о включении работника в резерв, во многом определяет успешность участия в конкурсе на выдвижении, аттестации, при решении вопроса о присвоении очередного дипломатического ранга или классного чина;

- *отбор на дипломатическую службу* - процедура, которая осуществляется представителем нанимателя (государства) в лице Министерства иностранных дел и его руководства. Согласно ч. 1 ст. 22 ФЗ о государственной гражданской службе отбор на дипломатическую службу впервые и переход с одной должности на другую осуществляется путем конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом) по трем блокам критериев - формально-анкетным, социально-демографическим и профессионально-квалификационным. При определенных условиях конкурс не проводится. Например, при назначении служащего на должности категории «руководитель» или «помощник» на определенный срок; если назначение осуществляется по решению Президента страны или Правительства РФ; при заключении срочного контракта; при выдвижении работника из кадрового резерва или реализации тех или иных организационно-штатных мероприятий. Может не проводиться конкурс по должностям, исполнение которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и при назначении на должности младшей группы.

Следует также иметь в виду, что при определенных обстоятельствах гражданин не может быть принят на дипломатическую службу в качестве дипломатического работника, а дипломатический работник не может находиться на дипломатической службе. Эти случаи предусмотрены ст. 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: недееспособность (ограниченная дееспособность), неснятая и непогашенная

судимость, профессиональное заболевание, близкое родство, гражданство другого государства, представление неполных или заведомо ложных сведений, связанных с поступлением на государственную службу. Указанный перечень ограничений, связанных с прохождением гражданской службы, в системе дипломатической службы действует без всяких исключений и в полной мере. Эти ограничения носят абсолютный характер и их соблюдение обязательно;

- *назначение на должность*. Осуществляется на основании акта (приказа) государственного органа о назначении на должность дипломатической службы. На основании приказа заключается служебный контракт (срочный или на неопределенный срок), в котором детально прописываются взаимно согласованные условия прохождения дипломатической службы конкретным лицом, в конкретном подразделении и на конкретной должности, в том числе все, что касается режима служебного времени и времени отдыха; условий оплаты труда и государственных гарантий, льгот и компенсаций; видов профессионального обучения; условий социального страхования и медицинского обслуживания.

Свои особенности имеет служебный контракт, заключаемый с сотрудником дипломатической службы, направляемым на работу в загранучреждение Министерства иностранных дел Российской Федерации. В этом случае заключается срочный служебный контракт на срок до трех лет. По окончании указанного срока служебный контракт может быть перезаключен на новый срок. При направлении на работу в загранучреждение сотрудника дипломатической службы, замещающего должность в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации или его территориальном органе, в заключенный с ним служебный контракт вносятся изменения, касающиеся срока и условий его работы в загранучреждении. По окончании работы в загранучреждении такому сотруднику предоставляется прежняя или равноценная должность, а при ее отсутствии - другая должность государственной службы. В исключительных случаях по решению представителя нанимателя срок работы сотрудника дипломатической службы в загранучреждении может быть продлен даже без его согласия на период до шести месяцев сверх установленного служебным контрактом срока с внесением в него соответствующего изменения.

Если должность включена в перечень должностей, исполнение которых связано с использованием государственной тайны (приказ МИД России от 28 декабря 2010 г. № 19405) и процедура предусмотрена должностным регламентом, служащий обязательно проходит оформление допуска к государственной и служебной тайне.

Если работодатель считает необходимым, то устанавливается также испытательный срок. Успешное окончание испытательного срока для начинающего служащего завершается сдачей соответствующего квалификационного экзамена, по результатам которого ему присваивается первый дипломатический ранг или классный чин;

- *исполнение должности* (должностных полномочий) – главный содержательный элемент прохождения дипломатической службы и важнейший показатель «интегрированности» служащего в систему государственной исполнительной власти по линии внешнеполитического ведомства. Здесь действует принцип единства должности дипломатической службы, квалификационных характеристик, качества и результативности профессиональной деятельности. Чем большим объемом служебных полномочий наделен работник, тем более квалифицированным, профессионально опытным, лично организованным и нравственно устойчивым он должен быть, тем более широким набором правовых, управленческих, организационных и духовно-нравственных компетенций он должен обладать.

Именно поэтому процесс исполнения служебных обязанностей по каждой должности дипломатической службы сопровождается сдачей квалификационных экзаменов, систематической аттестацией, включением в резерв для подготовки на выдвижение в порядке должностного роста, направлением на стажировки и курсы повышения профессиональной квалификации;

- *оценку кадров* на предмет их профессионально-квалификационной, психолого-волевой и духовно-нравственной подготовленности к работе в структурах Министерства иностранных дел Российской Федерации, в его загранучреждениях и подведомственных организациях. Оценка выводится по результатам конкурсных мероприятий, прохождения испытательного срока, периодической аттестации, сдачи квалификационных экзаменов. Цель – определить, насколько претенденты соответствуют установленным квалификационным требованиям по каждой конкретной должности.

Квалификационно-оценочные мероприятия организует Департамент кадров. По его инициативе в соответствии с действующими в Министерстве положениями и методиками проведения конкурсов, аттестаций и квалификационных экзаменов создаются комиссии в составе наиболее опытных и авторитетных работников МИД с обязательным включением в них представителей общественных организаций, независимых экспертов. Залог успеха работы комиссий – их компетентность, объективность, гласность, независимость, строгое соблюдение норм профессиональной этики;

- *должностное продвижение по вертикали и должностные перемещения по горизонтали*. Такие кадровые перемещения осуществляются с учетом имеющихся у работника служебных достижений, личных заслуг, персональных достоинств и преимуществ. Это принципиально.

Следует также иметь в виду, что сотрудник дипломатической службы может быть направлен в международную (межгосударственную, межправительственную) организацию на основании международных договоров Российской Федерации для временной работы в порядке и на условиях, которые действуют в данной международной организации. Период работы сотрудника дипломатической службы в международной организации включается в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Российской Федерации. Это имеет принципиальное значение для: а) установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, б) определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, в) определения размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, г) для назначения пенсии за выслугу лет.

И еще одна немаловажная особенность прохождения дипломатической службы: дипломатические работники *подлежат обязательной ротации*, то есть направляются на работу из центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации или его территориальных органов в загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом их квалификации, профессиональной подготовки и специализации. Более того, дипломатический работник обязан исполнить решение представителя нанимателя о направлении на работу в загранучреждение Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Федерации в порядке ротации, если отсутствуют, конечно, уважительные причины, препятствующие этому.

Работа в загранучреждении может быть прекращена досрочно в случаях возникновения чрезвычайной ситуации; объявления служащего персоной нон грата либо получения уведомления от компетентных властей о его неприемлемости в стране пребывания; нарушения служащим или членами его семьи законодательства страны пребывания или общепринятых норм поведения и морали; невыполнения служащим взятых на себя служебных обязательств и режимных требований.

Порядок ротации дипломатических работников и перечень причин, признаваемых уважительными для отказа от направления на работу в загранучреждение Министерства иностранных дел Российской Федерации, устанавливаются Министром иностранных дел Российской Федерации;

- *мотивацию профессионально-квалификационного развития сотрудников*, формирование здоровых ценностных установок на высококачественное и эффективное исполнение должностных обязанностей. Безупречная и продолжительная служба – залог успешности дипломатической карьеры и неременное условие формирования «здоровых» служебных отношений в аппарате. Такие отношения формируются также хорошо продуманной системой мер морального и материального стимулирования работников, установления строгого режима служебной дисциплины и персональной ответственности за допущенные ошибки, а тем более правонарушения.

Дипломатическая служба, как и российская система государственной гражданской службы в целом, предусматривает множество форм материального и морального стимулирования служащих: а) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения; б) награждение почетной грамотой с выплатой денежного поощрения или вручением ценного подарка; в) выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий или единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет; г) награждение Почетной грамотой МИД России; д) присвоение звания «Почетный работник МИД России»; е) награждение нагрудным знаком «МИД России «За отличие»; ж) поощрение Президента Российской Федерации; з) поощрение Правительства Российской Федерации; 3) присвоение почетного звания Российской

Федерации; и) награждение знаком отличия Российской Федерации; к) награждение орденами и медалями Российской Федерации.

Важнейшей формой признания заслуг дипломатического служащего и поощрения его плодотворной служебной деятельности с полным основанием можно считать досрочное присвоение классного чина или дипломатического ранга.

Не менее важным фактором мотивации качественной дипломатической службы является забота о служебной дисциплине и применение мер юридической ответственности за ее нарушение. За неисполнение или некачественное исполнение возложенных на дипломатического работника (служащего) должностных обязанностей представитель нанимателя вправе применять такие меры дисциплинарного воздействия, как замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, освобождение от замещаемой должности, увольнение с государственной службы. За грубое или неоднократное нарушение служащими стандартов предоставления государственных услуг, а также за грубое нарушение порядка проведения проверочных и иных мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных функций служащий может, но уже не в порядке дисциплинарного, а административного наказания быть дисквалифицирован и тут же освобожден от исполнения соответствующих должностных полномочий;

- *создание благоприятных социально-бытовых условий труда* – эффективной системы охраны труда, качественного медицинского и социального обслуживания, надлежащее обеспечение детскими учреждениями, комплексом спортивно-культурных услуг и т.д. Не менее значимо также грамотное регулирование межличностных отношений в аппарате, формирование атмосферы деловитости и сотрудничества, ответственного отношения к делу. И все это с целью формирования всех необходимых условий для того, чтобы работник мог полностью сосредоточиться на служебных делах.

Весьма существенную роль в формировании здоровой духовно-нравственной атмосферы служебных отношений в ведомстве имеет принятие в марте 2011 года «Кодекса этики и служебного поведения в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации». Цель такого документа известна – создание всех необходимых условий для того, чтобы каждый дипломатический работник и сотрудник дипломатической службы понимал свое место в системе госу-

дарственной власти и достойно исполнял свои служебные обязанности, всячески содействовал укреплению авторитета дипломатической службы и укреплению доверия граждан к Министерству иностранных дел Российской Федерации. Не случайно знание и строгое соблюдение норм Кодекса этики является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности служащего;

- *прекращение служебных отношений* и основания для расторжения служебного контракта с сотрудником дипломатической службы. Общими основаниями прекращения служебного контракта и освобождения от замещаемой должности являются: соглашение сторон служебного контракта; истечение срока действия срочного служебного контракта; расторжение служебного контракта по инициативе дипломатического служащего (по собственному желанию); расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Могут быть также обстоятельства, не зависящие от воли сторон. Например, ликвидация государственного органа или реорганизация его структуры, сокращение должностей, достижение предельного возраста пребывания на государственной службе, ухудшение здоровья до такой степени, что по медицинскому заключению служащий не может качественно исполнять обязанности по замещаемой

должности и далее пребывать на дипломатической службе.

Таким образом, прохождение дипломатической службы, представляет особую систему юридических фактов, влияющих на социально-правовой статус дипломатического служащего и каждого дипломатического работника, определяют характер повседневной служебной дипломатической деятельности и особенности карьеры в структурах внешнеполитического ведомства. При этом учитывающих буквально все условия и факторы: социальное происхождение и родственные связи, образование и наличие соответствующих документов об образовании и повышении квалификации, специальность и место должности в штатном расписании, порядок отбора и процедуру найма на службу, объем привилегий, иммунитетов и ограничений. Все эти элементы регулируются соответствующими правовыми нормами, правилами, регламентами и положениями.

Хорошо налаженная система прохождения дипломатической службы и планирования дипломатической карьеры является гарантией органической взаимосвязи целей внешнеполитического ведомства и личных планов его служащих, обеспечения последовательного профессионального роста аппарата, повышения качества дипломатической службы и ответственности каждого служащего за принимаемые решения.

DIPLOMATIC CAREER: CONCEPT, LEGAL REGULATION, STRUCTURE

The paper is an attempt to scientifically interpret diplomatic career as a complex entity comprising elements of constitutional, administrative, labor, diplomatic and consular law. The author not only writes about legal regulation of career-based service relations but also expresses his position on the principles, structure and specifics of this complex

process.

Tigran Zanko,
Lecturer, Department of State Administration
and Law, MGIMO (University) under the Ministry
for Foreign Affairs of Russia

Ключевые слова:

государство, государственная гражданская служба, гражданская служба, дипломатия, дипломатическая служба, служебная дисциплина, должность, карьера, процесс отбора и назначения на должность, прохождение дипломатической службы, профессия, профессионализация, профессиональный рост, ротация, юридическая ответственность

Keywords:

state, state civil service, civil service, diplomacy, diplomatic service, service discipline, position, career, selection and appointment procedure, diplomatic career, profession, professionalization, professional promotion, cadre rotation, legal accountability.

Литература:

- ¹ Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. Ст. 4174.
- ² Закон Республики Армения «О дипломатической службе» от 24 октября 2001 г. // Министерство иностранных дел Республики Армения. 2012. // <http://www.armeniaforeignministry.am/ru/>.
- ³ Закон Монголии «О дипломатической службе» от 5 октября 2000 г. Ст. 3. // Министерство иностранных Монголии. 2012. // <http://www.mfa.gov.mn/>.
- ⁴ Дипломатическая служба. Учебное пособие /Под ред. А.В. Торкунова. М., 2002. С. 506, 511.
- ⁵ Закон Украины «О дипломатической службе» от 20 сентября 2001 г. // Министерство иностранных Украины. 2012. // <http://www.mfa.gov.ua/mfa/ua>.
- ⁶ Ноздрачев А.Ф. и др. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательству о гражданской службе зарубежных государств. М., 2005. С. 13.
- ⁷ Торкунов А.В. Дипломатическая служба. М., 2002.
- ⁸ Сульдина Г.А. Государственная служба РФ. Казань, 2010. С. 68.
- ⁹ Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. М., 2007. С. 34.
- ¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. - № 31. - Ст. 4174.
- ¹¹ Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961 г.) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М., 1996. С. 176-185.
- ¹² Венская конвенция о консульских сношениях (заключена в г. Вене 24.04.1963 г.) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М., 1996. С. 188-206.
- ¹³ Венская конвенция о представительстве государств и их отношениях с международными организациями универсального характера (заключена в г. Вене 14.03.1975 г.) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М., 1996. С. 300-322.
- ¹⁴ Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций (принята Генеральной Ассамблеи ООН 13.02.1946 г.) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М., 1996. С. 237-241.
- ¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
- ¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. Ст. 4174.
- ¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.